

A.Školní řád

1. Všeobecná ustanovení

1. Tento řád stanovuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, práva a povinnosti pracovníků školy, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
2. Vychází ze Zákona 561/2004 Sb., Zákona 562/ 2004 Sb. a Zákona 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
3. Řád upravuje provoz a vnitřní režim školy
4. Všem osobám, které se účastní vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
5. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).
6. Součástí jsou i vnitřní řady školní družiny, školní jídelny a odborných učeben. Součástí tohoto řádu jsou také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a sankční řád.
7. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy

2.1. Práva žáků ve škole

vycházejí z §21 a 22 zákona 561/2004 Sb. ve znění 472/2011 Sb.

Žáci mají právo:

1. na vzdělání podle vzdělávacího programu a rozvrhu
2. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
3. na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování a žáky s mimořádnými schopnostmi a talentem
4. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
6. volit a být voleni do školního parlamentu – pracovat v nich a jejich prostřednictvím obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit (týká se žáků čtvrtých a vyšších ročníků).
7. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
8. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
9. na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují jejich morálku

10. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a sexuálním zneužíváním. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat
11. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
12. na život a práci ve zdravém prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možnosti školy
13. na svobodu ve výběru kamarádů
14. na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
15. na to, aby byl respektován soukromý život žáka a život jeho rodiny
16. na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
17. požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, jestli že se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod...Na druhé straně pracovník školy je povinen věnovat této informaci náležitou pozornost
18. na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek
19. v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
20. telefonicky se obrátit na „Linka bezpečí dětí a mládeže“ tel. 220202. Tato linka se však nesmí svévolně zneužívat
21. svá práva žák uplatňuje prostřednictvím učitelů, zástupce ředitele školy, ředitelky školy, školního parlamentu

2.2. Povinnosti žáků ve škole

Žáci mají povinnost:

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
2. Dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy, s nimiž byli seznámeni. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

2.3. Práva zákonných zástupců žáků ve škole

vycházejí z §22 zákona 561/2004 Sb.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte od vyučujících a třídních učitelů kdykoli po předchozí telefonické domluvě s učitelem, během konzultačních dnů a třídních schůzek; není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování,
2. volit a být voleni do Školské rady
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
4. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
5. požádat o uvolnění žáka z výuky – na základě písemného oznámení – formulář na webu školy

6. písemně požádat ředitelství školy o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žádost doloží lékařským doporučením
7. písemně požádat ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v případě, že se žák nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování nebo z důvodů z důvodu doporučení PPP, SPC; zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky
8. vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, vedení školy, Školské radě nebo Rodičovského sdružení
9. Zákonní zástupci využívají k platbám program Školní pokladna. Finanční částku je možné vložit na účet žáka v programu Školní pokladna:
 - a) Bezhotovostně – převodem
 - b) V hotovosti v kanceláři školy
 - c) V hotovosti na pobočce Moneta Money Bank

2.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy
2. na vyzvání ředitelky školy, TU nebo VP se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka ve škole
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. pokud se žák vzdělává podle IVP, zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky
5. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě, po ukončení nepřítomnosti písemně žáka omluvit prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce (edookit) do 48 hodin,
6. v případě nutnosti po písemné dohodě s rodiči může škola žádat po rodičích omluvu do 24 hodin.(viz dále upřesněno)
7. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, omluví zákonný zástupce žáka s dostatečným časovým předstihem (týká se i odpoledního vyučování):

- *krátkodobá nepřítomnost (několik hodin, 1-2 dny) - na písemné oznámení zákonných zástupců v žákovské knížce uvolňuje třídní učitel*
- *dlouhodobá (delší než dva dny) - písemné oznámení zákonných zástupců na ředitelství školy.*
- *zákonný zástupce si vyzvedne žáka při jeho náhlé nevolnosti nebo v případě krátkodobé návštěvy lékaře, možno využít písemné potvrzení o způsobu převzetí dítěte*

Ředitelka školy může uvolnit žáka z výuky tělesné výchovy na základě žádosti zákon. zástupce a na doporučení lékaře. Je povinností požádat o uvolnění nejpozději do 14 dnů po zahájení školního roku nebo lékařského doporučení.

2.5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2.6. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1. pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány sociálně – právní ochrany dětí. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
3. informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost...), jsou důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

4. vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a chování. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí vedení školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
6. **zákonný zástupce při vstupu do budovy školy má povinnost se ohlásit**
 1. v době od 8.00-13.40 u služby konající dohled
 2. po 13.40 hod. v kanceláři školy
7. v případě úrazu žáka, je pedagogický pracovník povinen po ošetření žáka neprodleně informovat zákonného zástupce.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Chování žáků

Dodržuj:

1. pravidla slušného chování a vystupování - neužívej hrubá a vulgární slova, zdrav všechny dospělé osoby srozumitelným pozdravem,
2. pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu - Při každém svém počínání měj na paměti nebezpečí úrazu. Chraň své zdraví a zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
3. Po zvonění sed' na svém místě. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí pověřený žák na daný týden jeho nepřítomnost v kanceláři školy.
4. Aktivně se účastni vyučování a nenarušuj nevhodně průběh vyučovacích hodin.
5. Jsi zodpovědný za své studijní výsledky a chování, doma si připravuj věci na vyučování, dávej k podpisu žákovskou knížku, kterou denně nos do školy.
6. Pomáhej slabším a postiženým spolužákům i dalším lidem. Pokud jsi svědkem násilného chování, ubližování a šikany, upozorni vyučujícího nebo pracovníka školy na toto chování.
7. Do školy vstupuj určeným vchodem. O přestávkách a v době vyučování neopouštěj budovu školy. Během polední přestávky mezi odpoledním vyučováním nemůžeš zůstat ve školní budově bez pedagogického dozoru.
8. Po vstupu do školy se přezuj v šatně do zdravotně vhodných přezůvek a odlož svrchní oděv. Nenechávej v šatně cenné předměty a peníze. V průběhu vyučování vstupuj do šatny pouze v doprovodu pověřeného žáka třídy a pedagogického pracovníka.
9. **Během přestávek se mohou žáci pohybovat po chodbě jen po dobu nezbytně nutnou, nevstupují do cizích tříd (žáci I. st. v případě příznivého počasí využívají školní hřiště), musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu bez souhlasu vyučujícího. Přestávky využívá k přípravě na vyučování, k občerstvení, odpočinku a osobní hygieně. Na WC se zbytečně nezdržuje a neznečišťuje jej. K občerstvení využívají prostory k tomu určené – kmenové třídy.**
10. **Žáci dodržují pravidla a doporučení v manuálu školy týkající se situace Covid-19. Manuál je součástí Školního řádu.**
11. Bude-li ti nevolno, ohlas to svému třídnímu učiteli, v případě nutnosti se obrať na kteréhokoliv zaměstnance školy.

12. Do kabinetů, sboroven a kanceláře školy vstupuj po zaklepaní až tehdy, budeš-li ke vstupu vyzván.
13. Do jiných tříd přecházej ukázněně. Do tělocvičny, dílen a odborných učeben vstupuj s učitelem, v případě odpolední zájmové činnosti počkej, až si do šatny pro tebe přijde vedoucí kroužku. Při přesunu do odborné učebny je třída povinná se přesunovat organizovaně a včas. O hlavní přestávce přesun nastává až tři minuty před druhým zvoněním, v ostatních případech je učebna uvolněna v momentě zajištění pořádku v ní – zajišťuje vyučující, který opouští třídu s žáky.
14. Dodržuj řády odborných učeben.
15. Přezouvání do zdravotně nezávadných přezůvek je pro tebe povinné. V šatnách zůstaň jen po dobu nezbytně nutnou. Po ukončení vyučování mohou zůstat v šatně jen přezůvky, které uložíš do plátěné tašky a tu zavěsíš na věšák.
16. Do tělocvičny vstupuj po přezutí do vhodné sportovní obuvi.
17. O přestávkách se otevírají dveře na chodbu, zavírá je při svém příchodu učitel. Vyhadzování předmětů z oken a vyklánění se je zakázáno, stejně jako vytřepávání hadrů. Porušení bude řešeno podle sankčního řádu. Během přestávek je zakázáno mít otevřená okna jak ve třídě, tak na chodbách.
18. V prostorách a areálu školy nepoužívej kolečkové brusle, koloběžky, kola apod. Vše nechej uložené v šatně.
19. Nalezené věci odevzdej do kanceláře školy.
20. Žákům je přísně zakázáno nosit do školy předměty nebezpečné povahy, kterými by mohlo dojít k poškození majetku a zdraví vlastního i druhých (zapalovače, zápalky, nože a jiné zbraně, jedovaté a jiné nebezpečné látky, veškeré předměty zábavné pyrotechniky). V celém areálu školy platí zákaz nošení, držení, užívání a distribuce všech návykových látek včetně alkoholu, tabáku a elektronických cigaret. Porušení bude řešeno podle sankčního řádu.
21. Žáci neplýtvají elektrickou energií ani vodou, chovají se k majetku školy ohleduplně, nepoškozují majetek školy.
22. Žákům je zakázáno používat ve škole nelegální software a porušovat autorská práva. Porušení tohoto ustanovení je hrubým porušením škol. řádu a může být trestným činem. Plagiátorství, tj. vydávání cizí práce za vlastní, je považováno za podvod.

Pravidla pro používání mobilních telefonů, MP3 apod. ve škole

1. Mobilní telefon, MP 3 apod. není považován za pomůcku nebo potřebu, kterou žák potřebuje nezbytně k vyučování
 2. Škola respektuje právo žáků na používání mobilních telefonů **v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů**. Je **přísně zakázáno** používat mobilní telefon, MP3, „chytré hodinky“, apod. v době, kdy by mohlo dojít k narušení činnosti učitele a ostatních dětí, tj. při vyučování, akcích pořádaných školou (návštěva divadelního či filmového představení, koncertu či muzeí). V této době má žák **telefon vypnutý** a současně uložený v aktovce.
 3. Žák má svá přenosná elektronická zařízení v osobním opatrování uloženy v aktovce po celou dobu vyučování i přestávek.
 4. Škola neručí za ztrátu, poškození či odcizení přístrojů, žák nemá nárok na náhradu škody.
 5. Je zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole
23. V šatně jídelny školy nenechávej žádné cennosti

24. V budovách areálu školy a při všech akcích školy mají žáci přísný zákaz pořizovat bez předchozího svolení vedení školy fotografický, audio či video záznam z vyučovacích hodin, záznam vyučujících, zaměstnanců školy a spolužáků. Porušení tohoto zákazu bude řešeno jako „KYBERŠIKANNA“ a je v kompetenci ředitelství školy potrestat žáka dle závažnosti činu podle sankčního řádu.
25. Pokud zjistíš ztrátu osobní věci, okamžitě ohlas tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli.
26. V jídelně respektuj pokyny pedagogického dohledu a pracovníků jídelny. Dodržuj pravidla slušného stolování. Jídlo nevynášej z jídelny.
27. Dbej na čistotu ve škole, dodržuj pravidla Manuálu ve školní jídelně, v celém areálu školy a v jeho okolí.
28. Každý žák reprezentuje naši školu i na veřejnosti.
29. Za chování žáků mimo vyučování na veřejnosti odpovídají rodiče
30. Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte.

Režim při distanční výuce

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně

určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím - komunikační platformy školy (Edookit ...), případně - skupinovým chatem – Microsoft Teams, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

3.2. Docházka do školy

1. Budova školy se otevírá pro žáky v 7.40 hod. Žák do školy přichází tak, aby v 7.55 hod. byl ve třídě, ve které probíhá jeho první vyučovací hodina.
2. Začíná-li žákům vyučování od další hodiny, vcházejí do budovy vždy 20 min před začátkem vyučovací hodiny. Šatnu odemyká a dohled provádí paní uklízečka konající dopolední dohled.
3. Příchod do školy mimo vyučování zajišťuje učitel, který se s žákem na této hodině domluvil.
4. V době od 6.00 může žák 1.- 4. ročníku pobývat ve školní družině, žáci vyšších ročníků mohou od 6.55 využívat učebnu proti bufetu (týká se žáků dojíždějících ze vzdálenějších míst).
5. Pobyt žáka ve škole je dán jeho rozvrhem nejen povinných, ale i nepovinných předmětů a zájmových kroužků a zápisem do školní družiny. Jinak může žák ve škole pobývat tehdy, je-li jeho pobyt určen nebo schválen některým pedagogem, který vykonává nad žáky pedagogický dohled. Polední přestávku před odpoledním vyučováním může žák trávit v určené učebně, kde je zajištěn dohled.
6. Vyučování začíná v 8.00 hodin, jiný začátek je možný jen se souhlasem ředitelky školy.
7. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin v učebnách včetně rozvrhu rozmístění tříd. Jakékoli změny musí být předem projednány s vedením školy a

zaznamenány do přehledu rozmístění učeben, plánu práce či do rozpisu suplování.

8. Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
9. Žáci, kteří nemají vyučování, se zbytečně nezdržují v budově školy. Pokud odejdou z budovy, nenese škola odpovědnost za případné škody na jejich zdraví či majetku.
10. V případě nevolnosti, náhlých zdravotních obtíží či úrazu učitel žáka odvede ke sborovně školy, kde zajistí ošetření a přivolání rodičů. V případě podezření na Covid – 19 postupuje vyučující dle Manuálu. Dítě bude osobně předáno zákon. zástupcům, nemocné dítě nemůže být puštěno domů samotně. V případě úrazu vyžadujícího okamžité ošetření lékařem zajistí škola doprovod k lékaři a bezprostředně o tom informuje zák. zástupce.
11. Žák je povinen zúčastnit se vyučování podle rozvrhu, všech mimořádných hodin oznámených předem (laboratorní práce, třídnické hodiny) a výchovných a vzdělávacích akcí, které jsou oznámeny jako povinné. Akce, na kterých se musí finančně podílet zák. zástupci, nemohou být vyhlášeny za povinné. Pokud se žák výše uvedených akcí neúčastní z finančních důvodů, má v této době stanoveno povinné náhradní zaměstnání.
12. Docházka na nepovinné předměty, na které se žák přihlásil, je pro něho povinná. Změna je možná vždy jen v pololetí po souhlasu ředitelky školy, která rozhodne na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
13. Veškeré školou organizované akce mimo objekt školy (exkurze, vycházky, výlety, výjezdy, kulturní a sportovní akce) musí být předem a včas projednány s vedením školy, to zajistí vykonávání dohledu nad žáky a další provozní a bezpečnostní podmínky akce. Učitel předá prokazatelným způsobem informaci o akci zákon. zástupcům nejméně dva dny předem.
14. Opakované pozdní příchody mohou být považovány za porušení školního řádu.

3.3. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Máš právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou.
2. Respektuj pokyny učitele.
3. Udržuj v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, učebnice a pomůcky, které ti byly svěřeny v souvislosti s výukou. Nepoškozuj je.
4. Za škodu na majetku školy, kterou způsobíš svévolně nebo z nedbalosti, bude po prošetření vyžadována odpovídající náhrada.
5. Každé poškození nebo závadu v učebně hlas ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi.
6. Odpovídáš za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy své pracovní místo a jeho okolí uklid'.
Před odchodem ze třídy své pracovní místo a jeho okolí uklid'.
7. S elektrickými spotřebiči, ventilacemi a žaluziemi nesmíš manipulovat. Je zakázáno otevírat okna o přestávkách a jakkoliv manipulovat s okny na schodištích a chodbách. Učitel a pověření žáci dohlédnou, aby se zbytečně nesvítilo.
8. Dodržuj řády odborných učeben

3.4. Vnitřní režim školy

1. Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je

zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech chodbách, kde dohled probíhá.

2. Vyučování ve sportovních třídách probíhá mimo budovu (na fotbalovém stadionu Čafka, lehkooatletickém stadionu TJ Znojmo, v Městských lázních nebo ve Sportovní hale) pod vedením zkušených trenérů a pod dohledem pedagogického pracovníka. Při ranním vyučování sportovních her se mohou žáci shromažďovat 20 min před začátkem tréninku na určeném místě a po skončení výuky odchází za doprovodu pedagogického pracovníka do školy, kde dále probíhá výuka. Pokud výuka probíhá poslední hodiny, žáci se přesunou v doprovodu pedagogického pracovníka na určené místo a po skončení výuky odchází.
3. Uzamčením šatny žáků pověří třídní učitel žáka třídy, v případě skříňky si žák zamyká sám.
4. Třídy na budově Vrchlického jsou po dobu nepřítomnosti žáků uzamčeny.
5. Po skončení vyučování odcházejí žáci za dohledu učitele vyučujícího poslední vyučovací hodinu do šaten; dále pak odcházejí samostatně a ukázněně k východu ze školy.
6. V případě vyučování ve dvouhodinovém bloku, kdy vyučování probíhá přes přestávku, je možné skončit o dobu přestávky dřív. Tato skutečnost se prokazatelně sdělí zák. zástupcům

3.5. Pověření žáka

1. třídní učitel pověří v předstihu:
 - a. žáky ve třídě (zpravidla na dobu jednoho týdne), kteří zajistí čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování, čistotu prostoru kolem tabule a pořádek v celé třídě
 - b. žáka, který odemyká a uzamyká šatnu třídy

3.6. Postup při ztrátě věci související s výukou ve škole nebo během školní akce:

1. ztrátu ihned oznám třídnímu učiteli (zastupujícímu třídnímu učiteli),
2. pokus se věc najít
3. pokud neuspěješ, oznámí třídní učitel ztrátu zástupci školy a sepíše záznam o pojistné události,
4. zákonný zástupce doloží cenu ztracené věci paragonem nebo čestným prohlášením, které předá vedení školy.
5. Obnos peněz, který souvisí s výukou, je žák povinen uschovat u TU nebo v kanceláři školy do doby předání příslušné osobě.
6. Za ztrátu obnosu peněz a cenností nesouvisející s výukou nenese škola zodpovědnost

3.7. Podmínky zajištění bezpečnosti požární ochrany a ochrany zdraví

1. Všechny osoby, které se účastní vyučování, jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy, evakuačním plánem budovy a Manuálem pro provoz školy při Covid -19.
2. Zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy, žáci jsou jimi proškoleni.

3. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku (šikany) vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
4. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
5. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Pravidla postupu při řešení problematiky s návykovými látkami

1. *Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky¹, ve škole s nimi manipulovat² a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Sb., trestní zákoník.*
2. *Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi³ je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.*
3. *V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci dítěte⁴.*
4. *Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky⁵.*
5. *Distribuce⁶ omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkazat včasným oznámením věci policejnímu orgán⁷.*
6. *V případě výskytu látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed*
7. *Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.*
8. *Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.*
9. *Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm (s výjimkou kdy je nutný při pokusech), při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.*
10. *Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek s výjimkou laboratoře chemie, kde jsou zabezpečeny.*

11. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
12. Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy na kolech a svými motorovými vozidly. Za zaparkované dopravní prostředky žáků nenese škola žádnou odpovědnost.
13. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken. O přestávce, pokud není přítomen učitel, jsou v učebnách okna uzavřena.
14. Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá.

1 Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. § 130 z.č. 40/2009 Sb. trestní zákoník.

2 Manipulací se pro účely školního řádu rozumí jakékoliv nakládání (tzn. např. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání).

3 Pro účely školního řádu se dítětem se rozumí každá lidská bytost mladší 18 let.

4 § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

a další formy jednání uvedené v §§ 283 – 288 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

§ 367 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

15. Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (např. uzamčeny ve skříňce). Zjistí – li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícím dohled), nebo třídnímu učiteli, ekonomce školy, kteří rozhodnou ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčeny, na nedostatky ihned upozorní tř. učitele nebo vyučujícího.
16. Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dohlížejícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.
17. Žáci jsou povinni neprodleně nahlásit všechny úrazy, které si způsobí na půdě školy, třídnímu učiteli nebo dohlížejícímu učiteli (zaměstnanci školy). **Úrazy hlášené se zpožděním nemohou být odškodněny ze školní pojistky.**
18. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

3.8. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek. V případě takových projevů chování bude škola postupovat dle směrnice školy (svolána výchovná komise, informovat zákonné zástupce, případně provést ohlašovací povinnost příslušným institucím).
2. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.

3. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
4. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy.
5. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
6. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.

3.9. Šikana

1. V případě zjištěné šikany – žák-žák, učitel-žák, žák-učitel - se postupuje dle metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních
2. Zvláště hrubé slovní a úmyslné útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem (§31).

4. Vyučovací hodiny

Před 0. hodinou žáci vstupují do školy 20 minut před zahájením vyučování

- a) v 6.40 hodin v případě, že půjde o 1 vyučovací hodinu
- b) v 6.55 hodin v případě dvouhodinové výuky (tv-sportovní třídy – výuka bez přestávky).

Ráno – 1. zvonění v 7.40 hodin

2. zvonění v 8.00 hodin

0. hodina	7.00 – 7.45	výjimečně
	15	
1. hodina	8.00 – 8.45	
	10	
2. hodina	8.55 – 9.40	
	20	
3. hodina	10.00 – 10.45	
	10	
4. hodina	10.55 – 11.40	
	10	
5. hodina	11.50 – 12.35	
	10	
6. hodina	12.45 – 13.30	
	10	
7. hodina	13.40 – 14.25	
	5	
8. hodina	14.30 – 15.15	

Ve Znojmě dne 1. 9. 2020

Mgr. Romana Loydová

.....

Ředitelka školy